

Приложение 12  
к приказу управления культуры  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
от 10.02.2021 № 51

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
В.В.Абальмазов  
«04» \_\_\_\_\_ 2021 год



### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Юженского сельского поселения Белореченского района»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1) Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация: - полное наименование - сокращенное наименование - почтовый адрес	1) обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения	до 1 апреля 2021 года	Дидяева Л.Н. руководитель		
	2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства	до 1 июля 2021 года	Дидяева Л.Н. руководитель		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> </ul>	<p>культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией</li> </ul>				
---	---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2) На официальном сайте организации культуры отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>				
	<p>3) Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	до 1 июля 2021 года	Дидяева Л.Н. руководитель		

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>1) В организации отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой</p>	<p>1) Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p>	до 1 октября 2021 года	Дидяева Л.Н. руководитель		
---	---	------------------------	------------------------------	--	--

<p>независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортная зоны отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1) Помещения организации культуры и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы</li> <li>- сменные кресла-коляски</li> <li>- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации</li> </ul> <p>2) В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в</li> </ul>	<p>1) Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul>	<p>до 20 декабря 2021 года</p>	<p>Дидяева Л.Н. руководитель</p>		
	<p>2) Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>	<p>до 20 декабря 2021 года</p>	<p>Дидяева Л.Н. руководитель</p>		

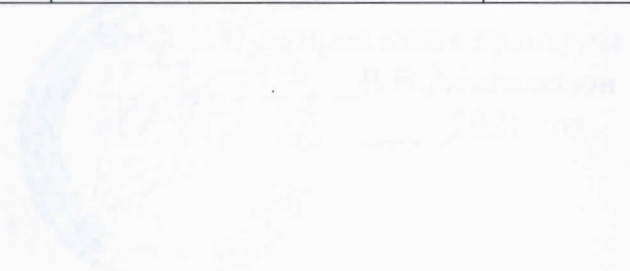
помещении организации					
-----------------------	--	--	--	--	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

Недостатки не выявлены					
------------------------	--	--	--	--	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Недостатки не выявлены					
------------------------	--	--	--	--	--



№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
1	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
2	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
3	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
4	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
5	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
6	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
7	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
8	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
9	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте
10	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 12	Специальность	Сведения о специалисте	Сведения о специалисте