


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБУ «Библиотека
Южненского сельского поселения
Белореченского района»


Л.Н. Дидяева.



**Правила
пользования библиотеками
МБУ «Библиотека Южненского сельского
поселения Белореченского района»**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Закон «О библиотечном деле»), Уставом МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» (далее – Устав).

1.2. Настоящие Правила определяют взаимоотношения пользователей (читателей) и работников библиотек МБУ "Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района" (далее – Библиотека), возникающие в процессе библиотечного обслуживания, и вступают в силу с момента их утверждения.

1.3. Библиотечное обслуживание – совокупность всех видов деятельности Библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

1.4. Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

1.5. Пользователь Библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки (далее – Пользователь).

1.6. Физическое лицо становится Пользователем Библиотеки с момента записи в библиотеку.

1.7. Пользователем Библиотеки имеет право стать гражданин Российской Федерации по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации, а также иностранные граждане, зарегистрированные на территории Российской Федерации, по предъявлению заграничного паспорта.

1.8. Юридическое лицо становится Пользователем Библиотеки с момента заключения договора на оказание библиотечных услуг в соответствии с установленной формой.

1.9. Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное. Дополнительные виды библиотечных услуг предоставляются за плату в соответствии с Положением о платных услугах и Перечнем платных услуг.

2. Права Пользователей (читателей)

Пользователь Библиотеки имеет право:

2.1. Бесплатно получать информацию о составе библиотечного фонда и о наличии конкретных документов в фонде Библиотеки посредством справочно-библиографического аппарата и других форм библиотечного информирования.

2.2. Бесплатно получать консультационную помощь по поиску и выбору источников информации.

2.3. Бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечного фонда в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. Получать документы (в т.ч. репродуцированные) по между библиотечному абонементу (далее – МБА).

2.5. Принимать участие во всех культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Библиотекой.

2.6. Выступать с инициативой о создании попечительских, читательских советов или иных объединений пользователей Библиотеки, принимать участие в их деятельности в целях развития системы библиотечного обслуживания, улучшения материального обеспечения деятельности Библиотеки.

2.7. Оказывать Библиотеке спонсорскую и благотворительную помощь.

2.8. Пользователи Библиотеки с ограниченными возможностями здоровья имеют право получать документы во временное пользование вне Библиотеки через службы социальной защиты населения.

3. Обязанности Пользователей (читателей)

3.1. Пользователь обязан соблюдать настоящие Правила.

3.2. Пользователи Библиотеки обязаны:

- при посещении Библиотеки Пользователь обязан снять верхнюю одежду;
- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки, проявлять постоянную заботу об их сохранности;
- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- не выносить из помещения Библиотеки документы из фондов в том случае, если они не записаны в читательском формуляре; самовольный вынос документов расценивается как хищение;
- не делать в документах пометки, не подчеркивать, не калькировать рисунки и карты, не загибать страницы, не вкладывать толстые закладки, силой увеличивать разворот документа; не вырывать, не вырезать страницы из документа;
- не нарушать порядок расстановки фонда на полках открытого доступа, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- не курить, не посещать Библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей одежде;
- не оставлять детей без присмотра;
- использовать мобильные телефоны только в фойе Библиотеки.

3.3. Пользователи, причинившие ущерб фонду Библиотеки, компенсируют его в порядке, предусмотренном Положением о компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»».

3.4. За утрату документов из фондов Библиотеки, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ст. ст. 26, 28 ГК РФ).

Лицам, не соблюдающим данные Правила, может быть предложено покинуть Библиотеку. В случае систематического нарушения указанных Правил Пользователь может быть лишен права пользования Библиотекой в соответствии с п. 7.4. настоящих Правил.

4. Основные правила и порядок пользования Библиотекой

4.1. Основные правила и порядок пользования Библиотекой составлены исходя из обязанности Библиотеки по обеспечению сохранности библиотечного фонда и соблюдению исключительных и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации в соответствии с частью четвертой ГК РФ (введена в действие Федеральным законом № 231-ФЗ от 18.12.2006 «О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Запись гражданина в Библиотеку осуществляется на основании его персональных данных:

- Персональные данные сообщаются при записи в Библиотеку в целях осуществления взаимодействия Библиотеки с Пользователем и являются конфиденциальной информацией. Библиотека вправе использовать Персональные данные только в соответствии с п. 6.1.1. настоящих правил.

4.3. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата, месяц, год рождения;
- Паспортные данные (серия; номер; орган, выдавший документ, дата выдачи);
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- Адрес фактического проживания;
- Образование;
- Место работы;
- Место учёбы;
- Телефон домашний, рабочий, мобильный
- Адрес электронной почты и т. д.

- Сведения об инвалидности (данные предоставляются по желанию Пользователя). При изменении персональных данных Пользователь должен сообщить об этом в Библиотеку в течение 30 дней.

4.4. Обслуживание Пользователя регулируется Правилами пользования

4.5. При записи в Библиотеку Пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на формуляре читателя (ст. 7 Федерального закона "О библиотечном деле"; п. 1 ст. 26 ГК РФ).

4.6. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет записываются на основании паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законного представителя) и его поручительства. Родитель (законный представитель) должен ознакомиться с настоящими Правилами и своей подписью заверить свою обязанность их соблюдения.

4.7. При наличии у Пользователя с собой книг и других печатных материалов, не принадлежащих Библиотеке, Пользователь обязан сообщить об этом библиотекарю.

4.8. Перерегистрация Пользователей проводится с 1 января каждого года по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации. Заочно (по телефону) перерегистрация не производится.

4.9. Личная подпись Пользователя в формуляре читателя является подтверждением его согласия выполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение.

5. Обязанности и права Библиотеки по обслуживанию Пользователей

5.1. Библиотека обязана:

5.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, сообщенных Пользователем при оформлении читательского формуляра. Использование персональных данных допускается только в научных целях для анализа контингента пользователей Библиотеки без указания фамилии, имени, отчества, домашнего адреса. Персональные данные могут быть сообщены в случае необходимости только органам внутренних дел и федеральной службы безопасности по соответствующему официальному запросу.

5.1.2. Предоставлять Пользователю информацию о составе и содержании библиотечных фондов посредством организации справочно-библиографического аппарата, других форм информирования Пользователей.

5.1.3. Изучать потребности Пользователей, использовать полученные данные для пополнения библиотечных фондов.

5.1.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых источников информации путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек, баз данных, рекомендательных списков литературы и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также организации тематических книжных выставок и других мероприятий.

5.1.5. В случае отсутствия в фондах необходимых документов, запрашивать документы в Центральной городской библиотеке, по МБА.

5.1.6. Информировать Пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, о ценах (тарифах) на них.

5.1.7. Обеспечивать Пользователям благоприятные условия для самостоятельной работы в Библиотеке и участия в массовых мероприятиях, проводимых Библиотекой.

5.1.8. Осуществлять учет, хранение и использование библиотечных фондов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а изданий, причисленных к книжным памятникам, – с соблюдением требований законодательства РФ об охране и использовании памятников истории и культуры.

6.2. Библиотека имеет право:

6.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района».

6.2.2. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов.

6.2.3. В отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса.

6.2.4. Сотрудники Библиотеки обязаны соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания Пользователей, производить оформление документов в соответствии с установленным порядком и предусмотренными учетными формами; быть вежливыми и корректными по отношению к Пользователям.

7. Ответственность сторон за нарушение «Правил пользования библиотекой-филиалом МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»

Библиотека и Пользователи несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

7.1. Пользователи несут ответственность за:

- Несоблюдение настоящих Правил.
- Предоставление заведомо искаженных (недостоверных) личных сведений при оформлении формуляра читателя.

7.2. В случае порчи инвентаря и оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить его стоимость или оплатить ремонт.

7.3. В случае нанесения ущерба библиотечному фонду (утери или порчи документов) Пользователь обязан по согласованию с руководителем или библиотекарем заменить испорченный или утраченный документ в соответствии с Положением о компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района».

В спорных случаях решение вопроса о замене документа решает комиссия по сохранности фондов.

7.4. За нарушение настоящих Правил к Пользователям могут быть применены штрафные санкции в соответствии с Положением о компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»:

- за вынос без разрешения за пределы Библиотеки или порчу документов, имущества и оборудования, за нарушение пользователем в Библиотеке этических норм поведения, оскорбление сотрудников или других посетителей – лишение права пользования Библиотекой сроком на один год;
- за нарушение общественного порядка в помещениях Библиотеки – сроком на один год и более;
- за подчеркивание, пометки в документах – сроком на три месяца;

- за нанесение ущерба справочному аппарату Библиотеки (каталоги, картотеки) пользователь может быть лишен права пользования Библиотекой на срок от 2 месяцев до 1 года;

7.5. Решение о лишении права пользования Библиотекой на срок от одного года и более принимается Администрацией МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» и оформляется приказом.

7.6. За ущерб (несвоевременная сдача, порча, утеря документов), причиненный фондам библиотек несовершеннолетними Пользователями, несут ответственность их родители (законные представители).