

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения «Библиотека Южненского
сельского поселения Белореченского
района» от « 05 » сентября 2021г

Согласовано:


И/о Глава Южненского сельского
поселения
Белореченского района»


К.А. Иванчихин
« 05 » сентября 2021г



УТВЕРЖДАЮ

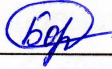
Руководитель МБУ
«Библиотека Южненского с/п
Белореченского района»


Л.Н. Дидяева
« 05 » сентября 2021г



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ «Библиотека
Южненского сельского поселения
Белореченского района»


Е.А. Боровенко
« 05 » сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых библиотекой МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» или библиотечной системы (далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

Гражданского кодекса РФ (ред. 2007 г.);

- ❖ Налогового кодекса РФ (ред. 2007 г.);
- ❖ Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004г.);
- ❖ Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);
- ❖ Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.);
- ❖ Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2001 г.);
- ❖ Законов РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);
- ❖ Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.);
- ❖ Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.);
- ❖ Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.);
- ❖ Законом Краснодарского края от 2 апреля 1996 г. №28 –КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае.
- ❖ Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 1995 г. ш 496, (ред. 2002 г.);
- ❖ Уставом МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»;
- ❖ Правил пользования библиотеками. МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» и иным действующим законодательством;

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Платные услуги — услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель — юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- ❖ более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- ❖ расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- ❖ интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- ❖ повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- ❖ создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- ❖ развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6.1 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения (правила).

1.7 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- ❖ от себестоимости работы;
- ❖ планируемой рентабельности;
- ❖ уникальности услуг;
- ❖ ценности используемых объектов;
- ❖ выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисной, приоритетности и т.д.).

1.7.1 Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7.2 Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей

1.8 Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

❖ Наличными деньгами через кассу или с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца);

❖ Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

Поступившие наличные денежные средства сдаются под контролем руководителя в бухгалтерию (кассу) МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченске район» один раз в квартал. Выручка за текущий квартал должна быть сдана не позднее 25 числа текущего месяца.

1.9 Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.11 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.12 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.13 Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14 Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.15 Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, осуществляется руководителем.

1.16 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель библиотеки, функциональные исполнители.

1.17 Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует руководитель библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки и администрации местного самоуправления поселения.

1.18 Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.19 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- ❖ срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- ❖ пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
- ❖ при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;
- ❖ при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
- ❖ аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;
- ❖ другое.

III. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Договора и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2 Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах/филиалах/библиотеке ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.).

3.3 Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет библиотеки или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции, в кассу библиотеки с получением кассового чека.

3.4 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- ❖ укрепление материально-технической базы библиотеки;
- ❖ приобретение оборудования инвентаря;
- ❖ проведение ремонтов;
- ❖ приобретение литературы;
- ❖ социально-культурные мероприятия;
- ❖ компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

V Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

5.1.1. Услуги, повышающие библиотечный сервис:

- ❖ письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов;
- ❖ составление библиографических списков литературы для учебной, научной и производственной деятельности;
- ❖ доставка литературы по заявке читателей на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;
- ❖ организация пунктов выдачи литературы и передвижек в учреждениях и на предприятиях;
- ❖ выдача литературы из читальных залов на ночь («Ночной абонемент») согласно «Положению о «ночном абонементе» (Приложение №1);

5.12. Услуги, связанные с изготовлением продукции и выполнением определенных работ:

- ❖ услуги ксерокса, ксерокопирование фрагментов материалов из газет, журналов, книг, брошюр (ст. 1275 пл. ГК РФ, ст. 1282 ГК РФ); - набор текста с редактированием и печатью;
- ❖ сканирование, редактирование, печать текста;
- ❖ сканирование и печать цветных изображений;
- ❖ выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники (разработка и реализация печатной продукции и др.).

5.1.3. Услуги, связанные с проведением массовых мероприятий:

- ❖ проведение платных массовых мероприятий: вечеров-встреч, литературно музыкальных вечеров, электронных презентаций и др. (как дополнительные услуги).

5.1.4. Другие услуги:

- ❖ экспонирование рекламных материалов в помещениях учреждения: книжные выставки, оформление витражей, новинок литературы в образовательных целях.

VI Основные права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

6.2. Учреждение имеет право:

- ❖ рекламировать свою деятельность по оказанию услуг; _
- выбирать способ исполнения услуг,

6.3. Учреждение обязано:

- ❖ доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах, разместив ее на сайте Учреждения и структурных подразделениях в доступных для пользователей местах.
- ❖ оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору.

6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

о видах платных услуг

об условиях предоставления платных услуг и ценах на них; _о льготах для отдельных категорий граждан,

VII Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- _получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах; _ требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

7.2. Потребители обязаны:

_согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением; _принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором; _своевременно оплачивать оказанные услуги.

VIII Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При оказании платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в размере 50⁰/0 от стоимости услуги (Приложение №2), таким как:

- ❖ инвалиды 1, II группы;
- ❖ дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети-сироты.

- ❖ Ветеранам ВОВ

8.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

IX Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

9.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются, исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- ❖ укрепление материально-технической базы Учреждения, в том числе приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- ❖ услуги по содержанию имущества;
- ❖ прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

X Контроль и ответственность

10.1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения

10.2. Работники, назначенные приказом руководителя учреждения ответственными за организацию предоставления платных услуг и непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную

ответственность за полноту и качество их выполнения, за правильность оформления бланков строгой отчетности.

XI Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает руководитель учреждения.

11.2. Настоящее Положение может быть отменено только руководителем учреждения.

11.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.