

Согласовано:

И/о Главы Южненского сельского поселения
Белореченского района»

К.А. Иванчихин

« 05 » сентября 2021г



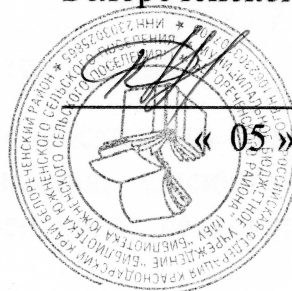
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МБУ

«Библиотека Южненского с/п
Белореченского района»

Л.Н.Дидяева

« 05 » сентября 2021г



**Положение о «ночном абонементе»
муниципального бюджетного
учреждения «Библиотека
Южненского сельского поселения
Белореченского района»**

I. Общие положения

1.1. «Ночной абонемент» является дополнительной платной формой обслуживания пользователей муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» (далее — МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района») и организуется в целях повышения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным Законом от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.07.2013), Федеральным Законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 28.12.2013), Федеральным Законом от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.05.2013), Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 02.07.2013), Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации", Федеральным законом РФ от 29 мая 1992 года № 2872-1 «О залоге», Уставом МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района», Правилами пользования и Положением о платных услугах МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района».

«Ночной абонемент» МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» расширяет доступ к информации, создает

дополнительные сервисные условия для свободного пользования информационными источниками.

1.3. «Ночной абонемент» обеспечивает равную возможность пользователям в получении необходимых документных источников и удовлетворении возникающих запросов.

II. Задачи «ночного абонемента»

2.1. «Ночной абонемент» призван содействовать удовлетворению повышенного спроса пользователей на издания, имеющиеся только в читальном зале МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района».

2.2. «Ночной абонемент» должен способствовать снижению уровня неудовлетворенности пользователей, вызванной отсутствием необходимых источников информации на абонементе.

III. Порядок организации и содержание работы «ночного абонемента»

Ночной абонемент выдача изданий из фондов читальных залов МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» вне режима работы (на ночь, праздничные, выходные и санитарные дни).

3.2. Не подлежат выдаче за пределы МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» редкие и ценные издания, документы, являющиеся единственным экземпляром, словари и энциклопедии, альбомы по искусству.

3.3. Документы выдаются пользователям ежедневно (в рабочие дни) за один час до закрытия МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района». Срок пользования - с момента выдачи до 10 часов следующего дня.

3.4. Документы выдаются на выходные, санитарные, праздничные дни с оплатой за каждый день пользования. В этом случае срок сдачи документов - до 10 часов первого рабочего дня МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района» после выходного.

3,5. «Ночной абонемент» открыт для жителей Южненского поселения, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства.

3.6. Лицам, записавшимся в библиотеку впервые, литература на дом выдается только с согласия и по усмотрению заведующего отделом обслуживания (далее — заведующий библиотекой).

3.7. Пользователю одновременно может быть выдано не более трех наименований документов. Срок пользования определяется непосредственно заведующим и диктуется спросом на эти издания.

3.8. Пользователь обязан вернуть взятые из читального зала издания в строго назначенный день. Лица, нарушившие данное условие, лишаются права пользования литературой по «ночному абонементу».

3.9. Стоимость пользования «ночным абонементом» определяется «Прейскурантом на платные услуги».

3.10. Все документы выдаются под денежный залог. Для получения издания пользователь предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, заполняет «Договор о денежном залоге» (Приложение №2 к Положению о «ночном абонементе»). Размер залога за каждый взятый экземпляр определяется библиотекой по ценам, действующим в современных рыночных условиях (200% от стоимости издания).

3.11. В момент выдачи (возврата) в фонд изданий читального зала сотрудник просматривает их в присутствии пользователя в целях выявления или отсутствия дефектов. При обнаружении таковых, их перечень фиксируется на отдельном листе, удостоверяющего подписями библиотекаря и пользователя и вкладывается в читательский формуляр. В случае обнаружения причиненного ущерба при возврате (приеме) издания составляется соответствующий акт. В данном случае определяется мера компенсации нанесенного ущерба. При обнаружении серьезного повреждения или порчи издания сумма залога пользователю не возвращается.

3.12. Залог полностью возвращается пользователю при своевременной сдаче издания в библиотеку и полной его сохранности, о чем делается запись в регистрационном журнале, подтверждаемая распиской о возврате денежного залога (Приложение №2 к Положению о «ночном абонементе»). Залоговая сумма выдается только Залогодателю.

3.13. За каждый просроченный день сдачи издания в читальный зал и не продленный срок пользования литературой по «ночному абонементу» оплата производится в двойном размере и высчитывается из суммы оставленного залога.

3.14. В случае длительной задержки полученного под залог издания — свыше одного календарного месяца — издание считается утраченным (выкупленным пользователем), залоговая сумма пользователю не возвращается. На 32 день задержки библиотекой составляется акт об изъятии из залоговой кассы указанной суммы залога и в срок до семи календарных дней приобретается равноценная замена утраченного издания.

3.15. Все денежные операции по оплате взятых по «ночному абонементу» изданий оформляются квитанцией установленного Минфином РФ образца (форма по ОКУД 0504510). Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений», второй экземпляр выдается пользователю.

3.16. Аккумулирующие наличные денежные средства сдаются в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений».

3.17. Ответственность за организацию работы” ночного абонемента“ несут руководитель и заведующие структурными подразделениями МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района».

3.18. Контроль за функционированием «ночного абонемента» осуществляется руководителем МБУ «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»